**填表说明**

一、**《承诺书》**

1.实践期至少**六个月**，起始时间最早为**2023年7月1日**，结束时间不能早于**2024年1月**；

2.必填项：除学院意见外，所有项为必填项。（导师意见处写**“同意”**，导师一定要**手写签字（不可用电子签）**。“单位盖章”处**加盖实践单位公章；**

3.不填项：“学院意见”栏。

二、**《企业导师登记表》**

1.必填项：企业导师(副高级以上)意见及签字、时间，实践单位意见**加盖实践单位公章**、日期；

 2.不填项：院系栏：导师所在院系意见、院系负责人签字（盖章）。

 三、**《专业实践鉴定表》**

1. 按填表要求认真填写各项；

2. 鉴定表“实践综合成绩”栏中，需由企业导师填写鉴定意见，给出成绩并签字；（综合成绩评分标准请见该表最下面注1）

3. 学生个人实践报告要求：

实践报告要依次由：封面、摘要、关键词、目录、正文、参考文献、附录等基本要素构成。具体格式按照研究生院网站-下载中心《北京邮电大学关于研究生学位论文格式的统一要求》。整个报告目录标题按照“1. 1.1. 1.1.1 ……”的形式分级列出。

报告正文要**双面打印、左侧装订**。

四、**提交方式**

学生本人将所有实践材料送至或邮寄至：北京邮电大学经管楼201室 教务老师

**（只接受顺丰普通快递，不接受其他快递及同城闪送！）**

**提交实践材料环节如有问题，届时听从老师安排。**

接收材料时间：2024年3月4日—3月8日，11日-13日

9:00-11:00,14:00-16:30

 联系电话： 62283400